

Communication pour le développement rural

3.3. La mise en œuvre des activités de ComDev sur le terrain



Unité 3: La mise en œuvre d'une initiative de ComDev

Version textuelle

La version interactive de cette leçon est disponible gratuitement à l'adresse suivante:

<https://elearning.fao.org/>



Certains droits réservés. Ce(tte) œuvre est mise à disposition selon les termes de la licence CC BY-NC-SA 3.0 IGO (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/igo/deed.fr>)
© FAO, 2020

Dans cette leçon

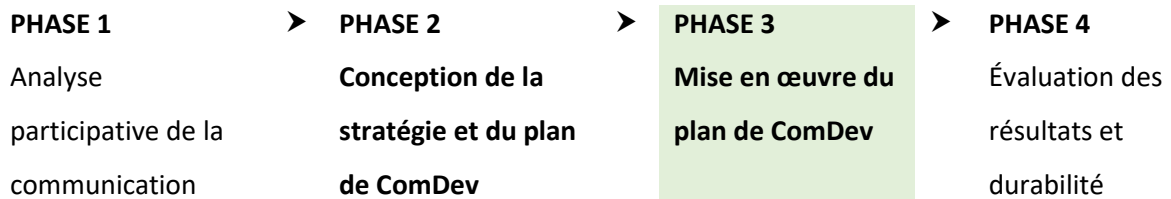
Objectifs de formation	3
Introduction	3
Comment mettre en œuvre des activités de ComDev sur le terrain.....	4
1. Former des facilitateurs locaux.....	4
2. Organiser des activités à l'échelle de la communauté	5
3. Récolter les retours et suivre les résultats.....	6
Modules multimédia pour l'innovation agricole en Bolivie.....	8
Le renforcement des capacités locales de communication.....	10
Conclusions	11
Résumé	12

Objectifs de formation

Après avoir suivi cette leçon, vous saurez:

- décrire les principales étapes de l'organisation et de la mise en œuvre d'activités de ComDev sur le terrain;
- expliquer l'importance du développement des capacités locales de communication.

Introduction



ÉTAPES

1. Planification locale de la communication
2. Développement de supports de communication
3. **Activités participatives de ComDev**

PRODUITS

Plans locaux de communication
Supports de ComDev
Activités de ComDe

La dernière étape dans la mise en œuvre du plan de ComDev est l'**organisation et l'exécution des activités participatives sur le terrain**.

Au moyen d'interactions directes ou en recourant à une médiation, en utilisant les supports de communication produits et testés avec les acteurs locaux, vous pourrez délivrer des informations, faciliter l'apprentissage et le partage des connaissances, et permettre l'implication et la participation des parties prenantes aux processus de développement.

Dans cette leçon vous verrez comment faire le meilleur usage des méthodes et des supports de ComDev sur le terrain.

Comment mettre en œuvre des activités de ComDev sur le terrain

Une fois que les supports de ComDev ont été produits et testés auprès de parties prenantes sélectionnées, c'est le moment de les utiliser pour générer des processus inclusifs de communication et de prise de décision. Vous devrez suivre les étapes suivantes.

La mise en œuvre des activités de ComDev sur le terrain

- ① Former des facilitateurs locaux
- ② Organiser des activités à l'échelle de la communauté
- ③ Récolter des retours et suivre les résultats

1. Former des facilitateurs locaux

Vos efforts doivent d'abord se porter sur la formation d'agents de terrain et d'agents communautaires quant aux moyens d'exécuter efficacement les activités de ComDev. Ces derniers doivent se familiariser avec le contenu des supports de communication, mais surtout il leur faut maîtriser les **techniques participatives** et affiner leurs **compétences de facilitation** pour encourager les discussions et la réflexion chez les parties prenantes ciblées.

Le renforcement des capacités permettra aux contreparties locales de donner de la continuité au projet, de le répliquer et même de mettre à l'échelle les processus de ComDev.



Les compétences de base des facilitateurs de ComDev

Les prestataires de services dans le secteur rural sont souvent formés pour conseiller et éduquer, plus que pour écouter les membres de la communauté et encourager les échanges d'idées et de connaissances. S'ils sont formés correctement, les personnels de terrain peuvent **changer de rôle pour, d'instructeurs, devenir des facilitateurs** ouverts, créatifs et capables de donner aux autres la confiance nécessaire pour partager leurs idées. Les neuf compétences de base de la facilitation sont:

- 1.gérer le flot de la discussion;
- 2.écoute active/réflexive;
- 3.encourager les autres à parler;
- 4.poser les bonnes questions;
- 5.interpréter le langage corporel;
- 6.paraphraser;

7.jeu de miroir;

8.résumer;

9.faire la synthèse.

Pour une description détaillée, on se référera à l'Annexe 2 du Guide de référence de la communication pour le développement rural.

2. Organiser des activités à l'échelle de la communauté

Avec l'appui des partenaires locaux, vous pouvez organiser des réunions locales où vous inviterez différents groupes de parties prenantes à partager des **supports de ComDev** que vous utiliserez comme **des outils de discussion, de formation, de motivation ou d'action**.

Le format des activités participatives de ComDev varie de manière significative selon le type de supports utilisés.

Conseil: Les projections publiques de vidéos participatives



Après la production d'une vidéo, les **projections publiques accompagnées de débats** offrent un moyen efficace de valider, de questionner et d'analyser ses contenus et ses objectifs pour s'accorder sur la marche à suivre. Vous trouverez ci-dessous quelques conseils pour organiser une projection.

- ✓ Déterminez vos objectifs et définissez votre public (communauté, parties prenantes, décideurs/porteurs d'obligations).
- ✓ Visez d'obtenir une participation qui ait du sens (préférez un public pertinent à un public nombreux).
- ✓ Fixez la date et sélectionnez un lieu (il doit être placé au sein de la communauté, éventuellement en intérieur).
- ✓ Évaluez tous les risques potentiels que la projection peut présenter.
- ✓ Contactez les autorités concernées (anciens de la communauté, leaders locaux, conseil de village/municipal, fonctionnaires gouvernementaux, autorités de police, leaders religieux, partis politiques, forces militaires et éventuellement milices rebelles).
- ✓ Faites de la publicité pour promouvoir la projection et garantir une bonne participation.
- ✓ Structurez la projection en fonction des objectifs et des résultats attendus.
- ✓ Rassemblez une équipe de projection (facilitateurs, preneurs de notes, participants au débat, animateurs, techniciens, directeur).

- ✓ Rassemblez les ressources supplémentaires (papeterie, rafraîchissements, chaises, DVD).
- ✓ Prévoyez d'enregistrer les commentaires et les retours exprimés (sous forme audiovisuelle ou écrite).
- ✓ Soyez créatifs!

Pour plus de conseils, consultez le guide en anglais Community Screening for Participatory Video - a Guide (InsightShare 2015).

Les groupes d'écoute de radio communautaire

Les groupes d'écoute sont constitués de groupes mixtes ou distincts d'hommes, de femmes et de jeunes qui se retrouvent généralement à un horaire pré-établi pour écouter un programme de radio. Un facilitateur ou un chef de groupe encourage les participants à exprimer leurs besoins, à partager leurs préoccupations et à formuler leurs attentes pendant et après le programme. **Les téléphones mobiles** permettent la participation et **l'interaction en direct** entre les groupes d'écoute et les stations de radio partenaires. Dans certains cas, des téléphones portables à tarif fixe sont mis à la disposition des membres du groupe pour qu'ils puissent appeler. Dans d'autres cas, ce sont les radios qui appellent les groupes d'écoute dans leur zone d'émission pour demander aux membres de partager des commentaires ou des questions sur le programme qu'ils viennent d'entendre.

Apprentissage et partage dans la communauté

L'utilisation de méthodes et de supports de ComDev a prouvé son efficacité à **renforcer l'apprentissage collectif et les processus de partage des connaissances**. Par exemple, dans le cadre des champs écoles des producteurs (CEP), la ComDev encourage l'accès à des informations et à des savoirs essentiels que les agriculteurs peuvent acquérir, partager et mettre en pratique. Les affiches, les photos et les vidéos sont souvent utilisées pour **présenter des bonnes pratiques et favoriser des discussions** entre membres des CEP. Quant aux radios rurales et aux médias sociaux, ils sont utiles pour accroître la portée du projet et étendre le débat à un groupe plus important de parties prenantes.

3. Récolter les retours et suivre les résultats

Les réunions publiques offrent l'opportunité de récolter des retours très utiles de la part des participants, qui vous permettront d'améliorer vos supports et activités de ComDev. Si les participants ont un niveau basique d'alphabétisation, vous pouvez leur **demandeur des retours** au moyen d'un bref questionnaire ou d'une simple application de sondage par SMS. Vous pouvez aussi **effectuer des enquêtes individuelles** au moyen d'entretiens individuels et de groupes de discussion.

Récolter régulièrement des retours vous permettra d'améliorer continuellement vos activités de ComDev tout en impliquant les participants dans la démarche.

Exemple : Questionnaire d'évaluation pour les participants

Voici un exemple de questionnaire structuré. Celui-ci utilise une échelle de jugement qui va de 1 à 5 (1 = mauvais; 2 = correct; 3 = satisfaisant; 4 = bon; 5 = excellent). Les participants peuvent répondre par écrit ou partager leurs impressions lors de sessions de groupe ou de plénières à la fin de l'activité de ComDev (par exemple une formation audiovisuelle).

A. PRÉPARATION

Informations fournies aux participants en amont

Trajet pour se rendre sur le site

Commentaires _____

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

B. LIEU ET INSTALLATIONS

Le lieu est-il bien adapté?

Disponibilité des équipements et installations

Commentaires _____

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

C. SUPPORTS

Clarté du contenu

Pertinence des thèmes traités

Les supports étaient-ils attrayants?

Efficacité de l'appel à l'action

Commentaires _____

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

D. QUESTIONS GÉNÉRALES SUR LES SUPPORTS

- Qu'avez-vous préféré dans ce support? (vidéo/radio, etc.)
- Quelles sont les principales choses que vous avez apprises?
- Est-ce que quelque chose n'était pas clair? Si oui, quoi?
- Qu'est-ce qui pourrait être fait pour améliorer ce support?
- Quels autres thèmes ou points de vue devraient être inclus?

E. SERVICES D'APPUI

Appui et services administratifs

Formateurs

Commentaires _____

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

F. PROCESSUS

Clarté des objectifs

Le processus répond-il à vos attentes?

Qualité de la formation/animation

Interactivité/Inclusivité des activités des ateliers

Gestion du temps

Commentaires _____

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

G. QUESTIONS D'ENSEMBLE SUR LE PROCESSUS

- Pensez-vous que le facilitateur était efficace?
- Quelles sont les trois choses que vous avez préférées dans cette réunion?
- Quelles sont les trois choses que vous avez le moins aimées dans cette formation?
- Qu'est-ce qui pourrait être fait différemment la prochaine fois?
- D'après vous, quels sont les éléments les plus réussis?

Quelle note d'ensemble donneriez-vous à l'activité de ComDev?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Modules multimédia pour l'innovation agricole en Bolivie

Paula est une professionnelle de la ComDev qui travaille sur un projet visant à stimuler l'innovation agricole en Bolivie. La stratégie de ComDev vise à documenter et à partager les pratiques agricoles locales avec la participation active des producteurs. Le résultat est une série de modules de formation composés d'unités audiovisuelles thématiques et de supports d'appui dans divers formats parmi lesquels des émissions de radio, des livrets, des tableaux de papier et des brochures. Voyons comment Paula met en œuvre les activités de ComDev sur le terrain, en suivant les étapes que nous venons de décrire.

① Formation de facilitateurs locaux

Paula développe un **guide méthodologique** pour les techniciens locaux, les professionnels de la communication et les agents communautaires qui utiliseront les matériaux de ComDev pour le partage des connaissances avec les producteurs locaux.

Elle organise ensuite un **atelier de formation** avec de potentiels facilitateurs, pour qu'ils valident le pack multimédia dans son ensemble, qu'ils se familiarisent avec les méthodes de ComDev et qu'ils développent leurs compétences en organisation de réunions participatives.

Le Guide du facilitateur (en espagnol seulement). www.fao.org/3/a-bc981s.pdf

② Organisation d'activités dans la communauté

Après avoir formé les facilitateurs locaux, Paula peut s'appuyer sur eux pour partager les connaissances avec les producteurs dans les communautés locales.

Les facilitateurs organisent des **projections publiques** pour diffuser les supports audiovisuels, **accompagnées de discussions avec le facilitateur et d'interactions pratiques**. Les participants reçoivent aussi un livret imprimé qu'ils pourront conserver pour garder la trace de ce qu'ils ont appris via les supports audiovisuels.

Livret du participant (en espagnol seulement) www.fao.org/3/a-bc982s.pdf

③ Collecte des retours et suivi des résultats

À la fin de l'atelier, Paula invite les participants à partager leurs opinions et leurs réactions concernant les matériaux et l'activité de ComDev.

Exemples de questions pour recueillir les retours des participants

Il est important d'expliquer aux participants pourquoi vous leur demandez leurs retours et comment vous les utiliserez. Vous devez également leur dire que vous encouragez les opinions ouvertes et honnêtes. Vous trouverez ci-dessous les questions utilisées par Paula pour recueillir des retours:

- ✓ Avez-vous écouté/regardé/lu les supports audiovisuels sur les pratiques agricoles locales?
Si oui...
- ✓ Qu'est-ce qui vous a plu?
- ✓ Quels sont les principaux points que vous avez appris?
- ✓ Est-ce que certains points n'étaient pas clairs? Si oui, pourquoi?
- ✓ Comment les supports pourraient-ils être améliorés?
- ✓ Est-ce que d'autres points de vue ou opinions auraient dû être intégrés?
- ✓ Y a-t-il d'autres thèmes que vous aimeriez voir traités?
- ✓ Pensez-vous que la facilitation de la réunion était efficace?
- ✓ Comment pouvons-nous améliorer la manière dont nous partageons ces supports?
- ✓ Si vous avez manqué le programme radiophonique/la projection de la vidéo, etc., quelles étaient vos raisons principales?

Quelques mois plus tard, Paula prépare un sondage pour le suivi des activités de prolongement organisées par les facilitateurs locaux et pour garder la trace des problèmes qui se sont posés et des succès rencontrés par les supports de ComDev.

Le renforcement des capacités locales de communication

Un des facteurs-clés nécessaires au succès d'une initiative de ComDev est de s'appuyer sur les systèmes de communication existants et de renforcer les capacités locales. C'est pourquoi il est important, lors de la phase de mise en œuvre, de **renforcer la capacité de communication des partenaires locaux** (par exemple les médias communautaires, les organisations de producteurs, les agents d'appui-conseil ou les autres prestataires de services en zone rurale).

L'objectif est de faire en sorte que les parties prenantes locales prennent le contrôle du processus de communication et soient capables de gérer ce processus après la fin du projet. Vous pourrez ainsi garantir la **durabilité et le caractère évolutif** des activités de ComDev.

Une approche systématique de renforcement des capacités commence par une analyse des connaissances et des compétences existantes, qui servira de base pour la formulation et la mise en œuvre d'une réponse ciblée.

Analyse de la capacité de communication locale

Une fois les principaux partenaires et parties prenantes identifiés (par exemple organisations communautaires, agents d'appui-conseil, professionnels des médias, prestataires de services locaux), il est important d'**analyser leurs actifs, compétences et besoins en apprentissage**, en particulier concernant les personnes qui dirigeront les activités de ComDev ou qui y contribueront activement).

On déterminera ainsi les secteurs qui doivent être traités en priorité ou **nécessitent des formations supplémentaires**.

Offre de renforcement des capacités par la ComDev

À partir des résultats de l'analyse, vous devrez préparer un **plan de renforcement des capacités** qui précise **qui doit être formé sur quel sujet**, comment, quand, où et à quel coût.

Le développement des capacités en ComDev comprend généralement des formations de formateurs (pour les agents de terrain et les agents communautaires qui participeront à l'initiative de ComDev en tant que facilitateurs), des séminaires, des ateliers, le développement des compétences en formation continue et d'autres activités d'éducation non formelle (par exemple activités pratiques et tutoriels).

Exemple de plan de renforcement des capacités

Qui?	Quoi?	Comment?	Quand?	Combien? (USD)
15 agents de terrain	Techniques de PRCA	Formation d'une semaine	1 ^{re} semaine d'août	
15 agricultrices de la communauté	Production de vidéo participative	Formation d'une semaine	4 ^e semaine de septembre	
10 employés du gouvernement	Planification de la ComDev et S&E	Atelier de 3 jours	2 ^e semaine de novembre	
20 journalistes de radio et bénévoles communautaires	Radiodiffusion communautaire	Atelier de 2 jours	2 ^e semaine de novembre	
TOTAL				

TIP: Les étapes de l'organisation d'une formation en ComDev



Les étapes recommandées de la conception, de l'organisation et de l'exécution d'une formation en ComDev personnalisée et efficace sont les suivantes:

1. Identifier les participants et leurs besoins en formation.
2. Formuler les objectifs d'apprentissage.
3. Organiser le contenu de la formation.
4. Identifier les personnes-ressources.
5. Décider de la date, du lieu et de la durée.
6. Sélectionner les méthodes de formation et préparer les supports.
7. Développer une stratégie d'évaluation.
8. Faire le suivi et faciliter le partage des connaissances entre participants.

Pour une description détaillée, se référer au Guide de la formation en communication pour le développement (Guide de référence).

Conclusions

Les activités de ComDev doivent être conçues avec soin afin de ne pas se limiter à la distribution de supports de communication et de permettre la mise en place de processus de communication inclusifs qui peuvent **autonomiser les parties prenantes en milieu rural** et apporter de véritables changements.

Grâce à la ComDev, les acteurs ruraux peuvent accéder aux informations, apprendre et partager leurs connaissances, leurs préoccupations et leurs propositions.

Le but final est de permettre à ces derniers de **participer pleinement à la prise de décision et au processus de développement**.

Vous devez utiliser les méthodes et supports de ComDev non pas simplement pour transmettre des messages-clés, mais aussi pour créer des changements qui aient du sens parmi les communautés rurales.

Résumé

L'organisation et l'exécution d'activités de ComDev sur le terrain est l'étape finale de la mise en œuvre du plan de ComDev.

Lors de cette étape, les supports de communication produits et testés auprès des acteurs locaux servent de **point de départ à des processus de communication inclusifs** qui peuvent autonomiser les parties prenantes rurales et apporter de véritables changements en apportant des informations utiles, en facilitant l'apprentissage et le partage des connaissances, et en favorisant l'engagement et la participation dans les processus de développement.

Pour utiliser au mieux les méthodes de ComDev et les supports sur le terrain, il vous faut mettre en place les actions suivantes:

- ✓ former des facilitateurs locaux;
- ✓ organiser des activités à l'échelle de la communauté;
- ✓ recueillir les retours des participants et assurer le suivi.