

## Communication pour le développement rural

### 2.4. La planification et le suivi des activités de ComDev



#### Unité 2: La planification participative de la ComDev

#### Version textuelle

La version interactive de cette leçon est disponible gratuitement à l'adresse suivante:

<https://elearning.fao.org/>



Certains droits réservés. Ce(tte) œuvre est mise à disposition selon les termes de la licence CC BY-NC-SA 3.0 IGO (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/igo/deed.fr>)  
© FAO, 2020

## Dans cette leçon

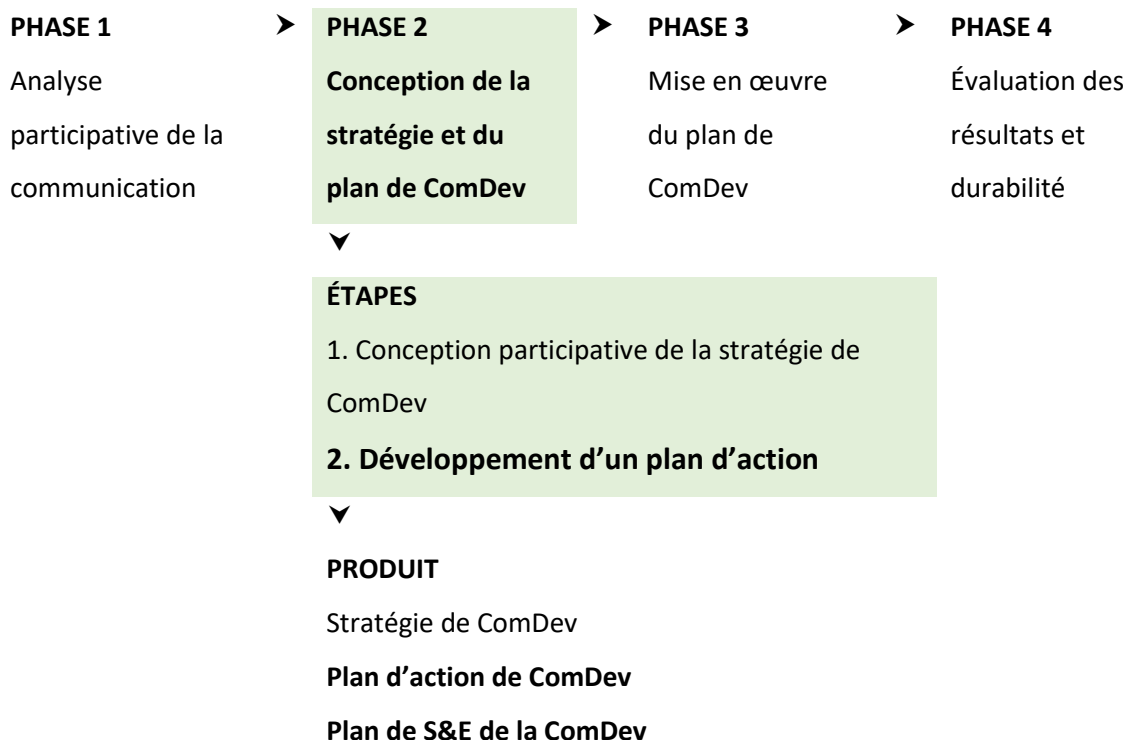
Objectifs de formation .....	3
Introduction .....	3
Qu'est-ce qu'un plan de ComDev? .....	3
La planification de la ComDev à l'échelle locale du projet .....	6
Suivi et évaluation des activités de ComDev .....	6
La planification du suivi et évaluation des initiatives de ComDev .....	10
Conclusions .....	10
Résumé .....	11

## Objectifs de formation

Après avoir suivi cette leçon, vous saurez:

- expliquer ce qu'est un plan de ComDev;
- décrire les étapes de la planification du suivi et évaluation des activités de ComDev.

## Introduction



Après avoir conçu la stratégie de ComDev, vous devrez développer un **plan d'action (plan de ComDev)** pour la rendre opérationnelle. Lors de cette phase, il est également impératif de **planifier le suivi et évaluation (S&E)** des activités de ComDev.

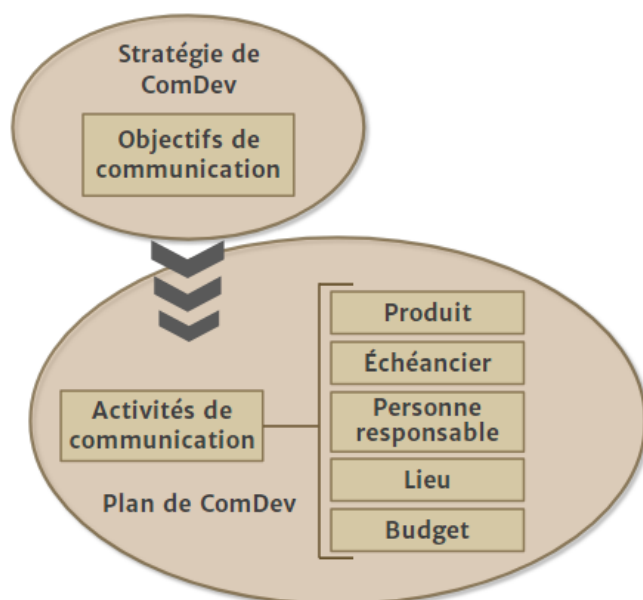
Dans cette leçon nous verrons comment développer un plan d'action et mettre en place un système de suivi et évaluation pour les activités de ComDev.

## Qu'est-ce qu'un plan de ComDev?

Le **plan de ComDev** est un **outil opérationnel** qui précise les activités de communication et les produits souhaités, ainsi que le temps et les ressources humaines et financières nécessaires.

Pour concevoir un plan d'action réalisable et cohérent, vous devez examiner **les objectifs de communication** de la stratégie de ComDev **en lien avec un ensemble d'actions concrètes** qui doivent être effectuées pour atteindre ces objectifs.

Pour chaque **activité de communication** vous devez définir un calendrier réalisable, les rôles des personnels et des partenaires du projet, les lieux et le budget nécessaire.



Il est important d'évaluer correctement les apports et les fonds nécessaires. Faire valider ces données par la direction du projet est indispensable à un travail de qualité.

#### Exemple : Plan de ComDev pour le programme national de reverdissement des Philippines (NGP)

Activité de communication	Produit	Échéancier	Personne responsable	Lieu	Budget prévisionnel (USD)
<b>Information et partage de connaissances</b>					
Développement des capacités / exposés sur le programme NGP et son plan de communication pour le développement auprès des parties prenantes dans les régions.	Parties prenantes régionales formées sur le programme NGP et la planification de la ComDev.	Un mois: juillet	Personnel DENR Groupe conseil sur le projet de UPLB	Provinces sélectionnées dans chaque région du pays	1 500
<b>Sensibilisation</b>					
Développement,	-Brochure sur le	Deux mois:	Zones désignées	Groupe	3 000

production, pré-test et distribution de supports de communication: imprimé, pour radio ou télédiffusion et multimédia	programme NGP: FAQ -Production audiovisuelle de 10 min. sur le programme -Spot radio et TV de 30 secondes sur le programme -Affiches sur la participation au programme -Affiches sur les modes scientifiques de plantation d'arbres -Kit conseil	août - septembre	/ provinces sélectionnées pour le programme	conseil sur le projet de UPLB Groupe de travail régional	
Démarrage du programme NGP	Démarrage du programme NGP à l'échelle nationale	Un mois: septembre	Bureaux régionaux DENR avec appui du groupe conseil sur le projet de UPLB	Provinces sélectionnées dans les régions couvertes par le programme	2 500
<b>Plaidoyer</b>					
Distribution de kits de plaidoyer et identification de champions du programme	Kits de plaidoyer distribués et champions du programme identifiés	Trois mois: octobre - décembre	Groupe de travail régional de ComDev	Zones désignées; provinces sélectionnées pour le programme	1 000
Lobby pour l'adoption de réglementation en appui au programme	Réglementation en appui au programme adoptée légalement	Réglementation en appui au programme adoptée légalement	Groupe de travail régional de ComDev	Zones désignées; provinces sélectionnées pour le programme	800
Réseautage avec les milieux d'affaires, les organisations de médias, les institutions éducatives et les organisations religieuses	Réseaux et partenariats établis avec les institutions concernées	Continu tout au long de la durée du projet	Groupes de travail ComDev nationaux et régionaux Agents d'affaires publiques DENR Groupe conseil sur le projet de UPLB	Zones désignées; provinces sélectionnées pour NGP	5 000

Mobilisation sociale					
Promotion du programme NGPUtilitation du site web du programme par toutes les catégories-clés des parties prenantes afin de favoriser la transparence et d'encourager des appuis supplémentaires	Site web du programme NGP promu et accessible	Continu tout au long de la durée du projet	Groupes de travail ComDev régionaux et nationaux	Groupes de travail ComDev régionaux et nationaux	2 500
Réseautage avec l'appui des groupes de travail régionaux pour l'exécution des activités de ComDev	Réseautage avec l'appui des groupes de travail régionaux pour l'exécution des activités de ComDev	Continu tout au long de la durée du projet	Groupes de travail ComDev régionaux et nationaux	Groupes de travail ComDev régionaux et nationaux	3 000

## La planification de la ComDev à l'échelle locale du projet

Le plan de ComDev est normalement défini par l'équipe du projet, afin d'assurer la **cohérence d'ensemble des efforts de communication** décrits par la stratégie de ComDev et de garantir qu'un **budget suffisant** est alloué au projet. Le plan sert à définir les contours géographiques et temporels des activités de communication et surtout à vérifier les apports nécessaires à leur mise en œuvre. Le détail de la planification et de la mise en œuvre sera défini ultérieurement et négocié par le biais de **consultations avec les parties prenantes locales**, afin que la réponse de communication réponde à leurs besoins réels et s'appuie sur les ressources existantes. Cette démarche **encouragera** également **l'implication de la communauté et son contrôle** sur tout le processus.

N'oubliez pas de toujours inclure à votre plan de ComDev un atelier de planification participative de la communication dans chaque communauté et chaque région ciblée.

## Suivi et évaluation des activités de ComDev

À ce point dans la planification, il est fondamental de commencer à prévoir également le suivi et évaluation (S&E) de l'initiative de ComDev.

### Suivi et évaluation (S&E)

	Suivi	Évaluation
<b>Quoi?</b>	Le processus consistant à rassembler ou à collecter des données et des informations sur l' <b>avancement</b> d'un projet.	Une analyse décidant si le projet a <b>été ou non un succès</b> .
<b>Quand?</b>	Effectué <b>périodiquement</b> tout au long du projet.	<b>À la fin</b> du projet.
<b>Exemple</b>	50 agriculteurs ont participé aux champs écoles des producteurs (CEP), dont 60 pour cent de femmes. L'usage des pesticides a été réduit de 80 pour cent à 30 pour cent.	Les CEP ont joué un rôle efficace dans la réduction de l'usage des pesticides.

Basée sur les conclusions de l'analyse de la communication, qui a guidé la formulation des objectifs, le S&E permettra d'estimer si les activités de ComDev ont produit les changements souhaités chez les parties prenantes et dans quelle mesure. Les principales **étapes de la conception du plan de S&E** sont:

#### ➔ Identification des cibles à partir des objectifs

Le S&E de la ComDev est ancré dans deux éléments importants: les cibles (ou normes) et les indicateurs.

Les **cibles** font référence au **niveau pré-établi de la performance** (exprimé en chiffres comme 50 pour cent, au moins deux, etc.) à partir duquel une initiative de ComDev sera évaluée. Un objectif de communication formulé correctement doit déjà contenir ses propres cibles.

#### Identification des cibles à partir des objectifs

Objectif de ComDev	Cible
Au bout d'un an, au moins 50 pour cent de la population du village pilote écoute les émissions de la radio communautaire rurale (RCR).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 pour cent de la population (degré du changement)</li> <li>• écoutant les émissions de la RCR (comportement désiré)</li> <li>• au bout d'un an (condition)</li> </ul>
Après six mois, au moins deux groupes d'écoute ont été mis sur pied par la communauté.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• au moins deux (degré du changement)</li> <li>• des groupes d'écoute ont été mis sur pied (comportement désiré)</li> <li>• après six mois (condition)</li> </ul>

**Un indicateur mesure un aspect unique** de l'initiative de ComDev à un moment donné dans le temps, pour indiquer si oui ou non un changement a eu lieu suite à l'intervention et dans quelle mesure. Un nombre donné d'indicateurs (idéalement 2 ou 3) est identifié pour chaque cible. Les indicateurs sont suivis et mesurés à différents intervalles de temps selon la nature de la cible de performance.

#### Identification des indicateurs sur la base des cibles

Cible	Indicateur
<ul style="list-style-type: none"> <li>50 pour cent de la population</li> <li>écoutant la RCR</li> <li>au bout d'un an</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pourcentage de la population écoutant la radio communautaire à ses débuts et un an après</li> <li>Connaissance des titres de programmes et des contenus écoutés</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>cinq groupes d'écoute mis sur pied</li> <li>après six mois</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de groupes d'écoute formés</li> <li>Quand</li> <li>Membership du groupe</li> </ul>

#### ➔ Sélection des sources de données

Les sources de données peuvent inclure par exemple les rapports de projets, les compte-rendus de réunions ou des retranscriptions d'entretiens. **La diversification des sources de données** est une stratégie permettant d'assurer que les indicateurs puissent être suivis sur toute la durée du projet: on pourra utiliser un mélange de données secondaires et primaires, en particulier si les premières sont déjà disponibles.

#### ➔ Sélection des méthodes de collecte de données

**La collecte participative de données** peut être effectuée au moyen d'entretiens avec des informateurs clés, de discussions en groupe et d'autres techniques impliquant les parties prenantes en leur permettant d'exprimer leurs idées et leurs points de vue concernant les idées émergent lors de la mise en œuvre. Ce type de **données qualitatives** ne pourrait être obtenue par les méthodes de sondage et de test plus répandues dans le S&E traditionnel.

**La collecte des données** doit avoir un certain niveau de **profondeur et de fréquence**. Comme la plupart des changements ont besoin de temps pour se manifester, la fréquence et le calendrier de la collecte de données doivent être déterminés en fonction du moment auquel ces cibles ont le plus de chance d'être atteintes.

#### *Les différences entre S&E participatif et conventionnel*

Comparé au S&E conventionnel, le S&E participatif utilise des méthodes plus flexibles et interpersonnelles et fait apparaître principalement des données qualitatives. Le tableau ci-dessous montre les principales différences entre S&E participatif et conventionnel.

Critère	S&E conventionnel	S&E participatif
<b>Implication des parties prenantes</b>	Comme personnes sondées	Comme participants
<b>Priorités de la collecte de données</b>	Variété des informations Données quantitatives	Profondeur des informations Données qualitatives
<b>Méthodes de collecte de données</b>	Sondage Tests structurés	Techniques semi-structurées et participatives: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion en groupe</li> <li>• Entretiens avec les informateurs clés</li> <li>• Matrice de classement</li> <li>• Observation directe</li> <li>• Analyse du contenu</li> </ul>
<b>Instruments de collecte de données</b>	Questionnaire Programme d'entretiens Pré-test et post-test	Guide de questions ouvertes Carte Matrice

### ➔ Développement d'un plan de S&E de la ComDev

Une fois qu'on a identifié un ensemble clair de cibles, d'indicateurs ainsi que de sources et de méthodes de collecte de données, la dernière étape est d'identifier les personnes responsables et d'estimer les ressources nécessaires pour mener à bien les activités de S&E.

#### Exemple de plan de S&E

<b>Cible</b>	50 pour cent de la population écoutant la radio communautaire rurale (RCR) au bout d'un an
<b>Indicateur</b>	Hausse des pourcentages de taux d'écoute (en comparaison avec un taux initial de 5 pour cent) Nombre de titres de programmes retenus
<b>Source des données</b>	Gestionnaire de la station de radio Membres des groupes d'écoute
<b>Méthode de collecte des données</b>	Entretien d'informateurs clés et sondage Sondage

<b>Personne responsable</b>	Personnel de terrain du projet Personnel de terrain du projet
<b>Budget (USD)</b>	300
<b>Cible</b>	Cinq groupes d'écoute mis sur pied après six mois
<b>Indicateur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de groupes d'écoute formés</li> <li>• Quand</li> <li>• Membership du groupe</li> </ul>
<b>Source des données</b>	Gestionnaire de la station de radio Responsables des groupes d'écoute Autorité villageoise
<b>Méthode de collecte des données</b>	Entretien d'informateurs clés
<b>Personne responsable</b>	Personnel de terrain du projet
<b>Budget (USD)</b>	100

Comme la ComDev met l'accent sur la valeur du travail participatif, le S&E doit aussi être effectué de manière participative.

## La planification du suivi et évaluation des initiatives de ComDev

Le développement de votre **plan de S&E** vous permettra de **suivre** l'avancement de votre initiative de ComDev et de produire une **évaluation sommative** à la fin du projet pour mesurer les changements apportés par les activités de ComDev, ce qui a fonctionné ou non, et pour quelles raisons.

À partir des données et des informations collectées, un **rapport final de S&E** guidé par les cibles et les indicateurs permettra de tirer des leçons pour l'équipe et les autres professionnels utilisant la ComDev.

## Conclusions

Une fois que l'on a conçu une stratégie de ComDev complète en prenant en compte les conclusions de l'analyse participative de la communication, c'est le moment de préciser les activités qui vont être menées à bien avec les produits attendus.

Le développement d'un **plan de ComDev** est une **première étape** établissant les bases de la **mise en œuvre de la stratégie**, en considérant les aspects pratiques et les contraintes temporelles, budgétaires et de ressources humaines. Ces **dispositions** doivent également être définies au moyen

de **consultations avec les parties prenantes locales** afin d'encourager leur mobilisation et de leur donner un certain niveau de contrôle sur les activités de communication.

Pour y parvenir, le **suivi et évaluation** de l'initiative de ComDev **doit également être planifié** et mené de manière participative.

## Résumé

Une fois que vous avez conçu une stratégie de ComDev, vous devez développer un **plan d'action (plan de ComDev)** afin de rendre cette stratégie opérationnelle.

Pour concevoir un plan d'action cohérent et réalisable, vous devez examiner les **objectifs de communication** de la stratégie de ComDev et les **mettre en lien avec** un ensemble d'**actions concrètes** qui doivent être menées à bien en vue d'atteindre ces objectifs. Pour chaque activité, vous devrez également définir un échéancier réalisable, les rôles des personnels et des partenaires du projet, le lieu et le budget nécessaire.

Des dispositions détaillées de planification et de mise en œuvre devront ensuite être définies et négociées au moyen de **consultations avec les parties prenantes locales**, afin d'assurer que la réponse de communication répond à leurs besoins réels et s'appuie sur les ressources existantes.

À ce point du projet, vous devez également commencer à planifier le **suivi et évaluation (S&E)** pour suivre les progrès effectués tout au long de l'initiative de ComDev et préparer une évaluation sommative à la fin du projet. Dans la mesure où la ComDev met l'accent sur le travail participatif, le S&E doit lui aussi être effectué de manière participative. En comparaison avec les méthodes conventionnelles de S&E, le **S&E participatif** utilise des méthodes moins structurées et fait apparaître principalement des **données qualitatives**.