

## AULA 1 – Vídeo 3: Inserindo as informações gerais

Na **visão geral** da proposta de negócio, **clique na primeira seção: Informações Gerais**.

Você pode atribuir um código à proposta de negócio, para que possa usar como referência posteriormente. Porém, não é obrigatório.

Em seguida, você é solicitado a selecionar:

- O **mês inicial** do calendário para a atividade (o padrão é janeiro)
- A categoria de **beneficiários**
- A categoria **ambiental**
- A categoria do **projeto**
- O **status**

As opções que você vê neste menu suspenso são personalizadas no nível de configuração. Veremos mais sobre isso posteriormente.

Para a **Localização do negócio**, você tem a opção de inserir 4 níveis geográficos. No nosso caso específico:

- **Condado:** Embu County
- **Distrito:** Mbeere North
- **Região:** Siakago
- **Município/Cidade:** Mbeere

Por fim, você pode **anexar fotos ou arquivos**, se desejar.

Depois de concluir tudo o que é necessário, você pode **passar para a próxima etapa** clicando no **botão laranja**.