

AULA 2 – Vídeo 5: Inserindo custos gerais

Vamos adicionar o custo do tesoureiro, que apoiará o grupo mensalmente mediante pagamento de quantia fixa constante.

Você pode clicar no **ícone + (mais)** na categoria **Bens e Serviços** e listar **Tesoureiro**.

Quando você tiver inserido a **Descrição**, o **Tipo de Unidade**, a **Quantidade** e o **Custo Unitário**, o custo total é automaticamente calculado.